

# Sandberg USB to USB Share Link

ENGLISH

DANSK

NORSK

SVENSKA

SUOMI

DEUTSCH

NEDERLANDS

FRANÇAIS

ITALIANO

ESPAÑOL

## 1 Introduction

Sandberg USB to USB Share Link (referred to as "the cable") is an essential tool when you are changing from an old computer to a new computer, or if you just need a simple solution for file and resource sharing between two computers. Apart from file sharing, the cable allows you to share an Internet connection and synchronise data and e-mails in Microsoft Outlook. Setup is easy with the supplied GO! Suite program.

## 2 Installation

**NOTE:** Do not connect the cable to the computers yet.

1. Insert the CD provided and run the **"Setup.exe"** file.
2. Click **"Next"**.
3. Check "I accept..." and click **"Next"**.
4. Click **"Next"**, then **"Install"**.
5. Click **"Finish"**. The computer will restart.
6. Once the computer has restarted, connect the cable to a USB port on each computer. The computers will find a new drive. The GO! Suite program will start automatically and will create an icon on your task bar.

The cable is now installed and ready for use.

The following sections describe how to use the different features of the GO! Suite program. The computer you are using now will be called Computer A, and the connected computer will be called Computer B.




The main menu in GO! Suite

## 3 Using GO! Bridge

### 3.1 GO! Bridge introduction


This function allows you to easily and simply copy files and folders between Computer A and Computer B.

### 3.2 Copy files with the Windows Copy/Paste function

1. Click the  icon to browse the files and folders on Computer B.
2. Right-click the file or folder to be copied and then click **"Copy"**.
3. In Windows, open the folder you want to copy to.
4. Right-click in the folder and click **"Paste"**.

### 3.3 Copy files with the Dock function

If you want to copy many files and folders together, the Dock function allows you to select files and folders before starting the copying process.

1. Click the  icon to browse the files and folders on Computer B.

2. Right-click the desired file or folder. Select **“Add To Dock”**. A new window will open with all the selected files and folders.
3. Right-click in the Dock window and click **“Select all”**. Right-click the selected files and folders and click **“Copy”**.
4. In Windows, open the folder you want to copy to.
5. Right-click the folder and click **“Paste”**.

## 4. Using Remote Share

### 4.1 Remote Share introduction

This function allows you to share resources between Computer A and Computer B. You can share a CD/DVD drive and an Internet connection. **NOTE:** This function can take up to 2 minutes to start.

### 4.2 Sharing a CD/DVD drive

1. On Computer A click **“I will use CD drive of the other computer”**.
2. Click **“Open Windows Explorer”**.
3. The CD/DVD drive is now available as a network drive. If there are CD/DVD drives on both computers, both drives will be shared. This means that from Computer A you can access the CD/DVD drive on Computer B, and from Computer B you can access the CD/DVD drive on Computer A.

### 4.3 Sharing an Internet connection

1. Click **“I will share my Internet resource”** on the computer which is connected to the Internet. The connection will then be initialised on both computers. This can take up to 2 minutes.
2. You are now able to access the Internet from the other computer.




**NOTE:** If more than one network card is installed on the computer connected to the Internet, you must choose the network card the Internet connection is connected to. If, for example, your Internet connection is connected wirelessly to the computer’s wireless network card you must select this option.

## 5 Using Folder Sync

### 5.1 Folder Sync introduction

This function allows you to set up synchronisation between folders on Computers A and B. This is useful, for example, for backing up important files.

### 5.2 Synchronising folders

1. Click the  icon to create a new synchronisation task.
2. Specify a name for the task in the “Task Name” field.
3. In the “Task Type” field, select **“Folder Sync”**.
4. Under Sync Contents, Computer A will appear in the top field, and Computer B in the bottom field. Click the  icon at the top field to select a folder on Computer A, and click the  icon at the bottom field to select a folder on Computer B.
5. Select synchronisation type:



The contents of both folders are identical.




Copies from Computer A to Computer B.



Copies from Computer B to Computer A.

**NOTE:** If there are files with the same name, the newest version of the file will overwrite the oldest version.

6. Click the  icon to start synchronisation. When synchronisation is complete you can choose whether or not you want to see a synchronisation record.

### 5.3 Synchronising Favorites from Internet Explorer

You can synchronise your Favorites from Internet Explorer by following the same procedure as described in section 5.2. Just select **"IE My Favorites Sync"** in the "Task Type" field. No folders need to be selected for this function, so step 5.2.4 can be skipped.

## 6 Using Outlook Sync

### 6.1 Outlook Sync introduction

This function allows you to set up synchronisation between Microsoft Outlook on Computers A and B. This is useful, for example, when you have a new computer and would like to move your Outlook data, such as contacts and e-mails, from the old computer to the new computer.

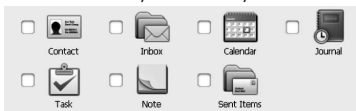
**NOTE:** In order to use this function you need to ensure that Microsoft Outlook is installed with an e-mail account on both computers.



### 6.2 Setup

- Click the **"Sync Setup"** icon.
- Select the "Don't replace existing items from the other PC" field if you do not want anything to be overwritten during synchronisation. Or select the "Except for mail items, replace existing items from the other PC" field to overwrite everything except for e-mails.
- Select "POP/SMTP Server" if your e-mail address uses POP/SMTP for communication (typically a private e-mail address). Otherwise go to step 4.
- Select "Microsoft Exchange Server" if your e-mail communicates through Microsoft Exchange (typically an e-mail address in a workplace). Type your user name in the "User Name" field, your password in the "Password" field and domain in the "Domain" field.
- Click **"OK"**.

### 6.3 Synchronisation

- Select "Sync data from the other computer" if data from Computer B is to be synchronised to Computer A. Or check "Sync data to the other computer" if data from Computer A is to be synchronised to Computer B.
- Select the data you want to synchronise.



- Select "Sync other mail folder" if you want to synchronise a selected folder in Outlook. Click the  icon at the top field if you want to select a folder on Computer B, or click the  icon at the bottom field if you want to choose a folder on Computer A. You can now select the desired folder in the folder list that appears. It can take up to 2 minutes for the folder list to appear.
- Click **"Start Sync"**, and then select the data scope. You can choose to synchronise everything, or you can limit data to be from 1 day to 1 month old.
- Checking the "Include Mail Subfolder" box will include subfolders in the synchronisation.
- Checking the "Only sync unread mail" box will only include unread mail in the synchronisation.
- Click **"Start"** to start the synchronisation.

## 7 Troubleshooting

### 7.1 The computer will not start

- Disconnect the cable and reconnect it after the computer has started.

### 7.2 There is no connection between the computers

- Make sure that GO! Suite has been correctly installed on both computers. See section 2.
- Disconnect the cable and reconnect it, first to Computer A, then to Computer B.
- Disconnect the cable and reconnect it, first to Computer B, then to Computer A.
- Move the cable to a different USB port on one or both computers.

If you need further help or assistance with your Sandberg product, you will find details on the penultimate page of this user guide.

Have fun with your USB to USB Share Link!

## 1 Introduktion

Sandberg USB to USB Share Link (herefter kaldet kablet) er et uundværligt redskab, når du skifter fra en gammel til en ny computer, eller bare har behov for en nem løsning til fil- og ressourcedeling mellem to computere. Med kablet kan du udover filkopiering bl.a. dele en internetforbindelse samt synkronisere data og emails i Microsoft Outlook. Opsætning sker nemt via det medfølgende program GO! Suite.



### Hovedmenuen i GO! Suite

## 2 Installation

**Bemærk:** Tilslut ikke kablet til computerne endnu.

1. Indsæt den medfølgende CD og køр filen **"Setup.exe"**.
2. Klik **"Next"**.
3. Markér **"I accept..."** og klik **"Next"**.
4. Klik **"Next"**, klik **"Install"**.
5. Klik **"Finish"**. Computeren genstartes.
6. Efter genstart tilsluttes kablet en USB port i hver computer. Computerne finder et nyt drev. Programmet GO! Suite starter automatisk og lægger sig på din proceslinje.

Kablet er nu installeret og klar til brug.


I de følgende afsnit beskrives brug af programmet GO! Suite's forskellige funktioner. Computeren du sidder ved benævnes Computer A, og den tilsluttede computer benævnes Computer B.

## 3 Brug af GO! Bridge

### 3.1 GO! Bridge introduktion

Med denne funktion kan du nemt og enkelt kopiere filer og mapper imellem Computer A og Computer B.

### 3.2 Kopier filer med 'Windows' kopier/sæt ind funktion

1. Tryk på ikonet  for at gennemse filer og mapper på Computer B.
2. Højreklik på den fil eller mappe som skal kopieres og klik derefter **"Kopier"**.
3. Åbn i Windows den mappe, som der skal kopieres til.
4. Højreklik i mappen, og klik **"Sæt ind"**.

### 3.3 Kopier filer med Dock funktion

Ønsker du at kopiere mange filer og mapper samlet, kan du med Dock funktionen udvælge filer og mapper, inden kopiering påbegyndes.

1. Tryk på ikonet  for at gennemse filer og mapper på Computer B.

- Højreklik på den ønskede fil eller mappe. Klik **"Add To Dock"**. Et nyt vindue åbnes, hvori valgte filer og mapper samles.
- Højreklik i Dock vinduet og klik **"Select all"**. Højreklik på de markerede filer og mapper, og klik **"Kopier"**.
- Åbn i Windows den mappe, som der skal kopieres til.
- Højreklik i mappen, og klik **"Sæt ind"**.

## 4 Brug af Remote Share

### 4.1 Remote Share introduktion

Denne funktion giver dig mulighed for at dele ressourcer imellem Computer A og Computer B. Du kan dele et CD/DVD drev og en internetforbindelse.

**Bemærk:** Funktionen kan tage op til 2 minutter at starte op.

### 4.2 Del CD/DVD drev

- På computer A klikkes **"I will use CD drive of the other computer"**.
- Klik **"Open Windows Explorer"**.
- CD/DVD drevet er nu tilgængeligt som et netværksdrev. Er der CD/DVD drev på begge computere, bliver begge drev delt. Således kan du på computer A tilgå computer B's CD/DVD drev, og på computer B tilgå computer A's CD/DVD drev.

### 4.3 Del internetforbindelse

- Klik **"I will share my Internet resource"** på den computer som har en internetforbindelse tilsluttet. Herefter initialiseres forbindelsen på begge computere. Dette kan tage op til 2 minutter.
- Du kan nu tilgå Internettet på den anden computer.




**Bemærk:** Er der flere netkort installeret på computeren med internetforbindelse, skal du vælge det netkort, som internetforbindelsen er forbundet til. Er din internetforbindelse eksempelvis forbundet trådløst til computerens trådløse netkort, er det dette, du skal vælge.

## 5 Brug af Folder Sync

### 5.1 Folder Sync introduktion

Denne funktion giver mulighed for at opsætte synkronisering mellem mapper på Computer A og B. Det er f.eks. nyttigt til at tage backup af vigtige filer.

### 5.2 Synkroniser mapper

- Klik på ikonet  for at danne en ny synkroniseringsopgave.
- I feltet "Task Name" skal du navngive opgaven.
- I feltet "Task Type" vælges **"Folder Sync"**.
- Under Sync Contents optræder Computer A i øverste felt, og B i nederste felt. Klik på ikonet  ved øverste felt for at udvælge mappe på Computer A, og på ikonet  ved nederste felt for at udvælge mappe på Computer B.
- Vælg synkroniseringstype:



Indholdet af begge mapper er identiske.




Kopier fra Computer A til Computer B.



Kopierer fra Computer B til Computer A.

**Bemærk:** Hvis der er filer med samme navn, bliver den ældste overskrevet af den nyeste.

- Klik på ikonet  for at starte synkroniseringen. Når synkroniseringen er færdig, kan du vælge, om du vil se synkroniseringslog eller ej.

### 5.3 Synkroniser favoritsider fra Internet Explorer

Du kan synkronisere dine favoritsider fra Internet Explorer ved at følge samme procedure som beskrevet i afsnit 5.2. Blot skal du i feltet "Task Type" vælge "**IE My Favorites Sync**". Der skal ikke vælges mapper ved denne funktion, så pkt. 5.2.4 kan springes over.

## 6 Brug af Outlook Sync

### 6.1 Outlook Sync introduktion

Denne funktion giver mulighed for at opsætte synkronisering imellem Microsoft Outlook på Computer A og B. Det er f.eks. nyttigt, hvis du har fået en ny computer, og gerne vil flytte dine Outlook data, så som kontakter og emails mv. fra den gamle computer til den nye.

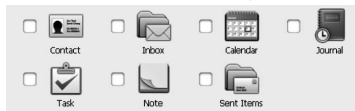
**Bemærk:** For at kunne bruge denne funktion er det nødvendigt, at Microsoft Outlook er installeret med en email konto opsat på begge computere.

### 6.2 Opsætning

1. Klik på knappen "**Sync Setup**".
2. Markér feltet "Don't replace existing items from the other PC" hvis du ikke ønsker, at noget bliver overskrevet ved synkroniseringen. Eller markér feltet "Except for mail items, replace existing items from the other PC", hvis alt andet end emails skal overskrives.
3. Markér "POP/SMTP Server" hvis din email adresse benytter POP/SMTP til kommunikation (typisk en privat email adresse). Ellers gå til pkt. 4
4. Markér "Microsoft Exchange Server" hvis din email kommunikerer via Microsoft Exchange (typisk en email adresse på en arbejdsplads). Indtast herefter dit brugernavn i feltet "User Name", dit kodeord i feltet "Password" samt domæne i feltet "Domain".
5. Klik "**OK**".


### 6.3 Synkronisering

1. Markér "Sync data from the other computer" hvis data fra Computer B skal synkroniseres til Computer A. Eller markér "Sync data to the other computer" hvis data fra Computer A skal synkroniseres til Computer B.
2. Markér de data du ønsker at synkronisere.



3. Markér "Sync other mail folders" hvis du ønsker at synkronisere en udvalgt mappe i Outlook.

Klik på ikonet  ved øverste felt hvis du vil vælge en mappe på Computer B, eller klik

på ikonet  ved nederste felt hvis du ønsker at vælge en mappe på Computer A. Du kan nu udvælge den ønskede mappe i den fremkommende mappeliste. Det kan tage op til 2 minutter, før mappelisten fremkommer.

4. Klik "**Start Sync**", og vælg derefter datamængdens omfang. Du kan vælge at synkronisere alt, eller at begrænse data til at være fra 1 dag og op til 1 måned gammel.
5. Ved at markere feltet "Include Mail Subfolder" medtages undermapper i synkroniseringen.
6. Ved at markere feltet "Only sync unread mail" medtages kun ulæst post i synkroniseringen.
7. Klik "**Start**" for at påbegynde synkroniseringen.



## 7 Problemløsning

### 7.1 Computeren starter ikke op

- Tag kablet ud, og isæt det igen efter computeren er startet op.

### 7.2 Der er ingen forbindelse imellem computerne

- Sikr at GO! Suite er korrekt installeret på begge computere. Se afsnit 2.
- Tag kablet ud og tilslut det så igen, først til Computer A, så til Computer B.
- Tag kablet ud og tilslut det så igen, først til Computer B, så til Computer A.
- Flyt kablet til en anden USB port på den ene eller begge computere.

Hvis du får behov for yderligere hjælp eller vejledning i forbindelse med dit Sandberg produkt, kan du se detaljer herom på næstsidsste side i denne brugsanvisning.

God fornøjelse med din USB to USB Share Link!

## 1 Innledning

Sandberg USB to USB Share Link (heretter kalt kabel) er et uunnværlig redskap når du bytter ut en gammel datamaskin med en ny, eller når du bare har behov for én enkel løsning til fil- og ressursdeling mellom to datamaskiner. I tillegg til filkopiering gjør kabelen det f.eks. også mulig å dele en Internett-tilkobling og synkronisere data og e-poster i Microsoft Outlook. Det medfølgende GO-programmet gjør konfigurasjonen enkel! Suite.

## 2 Installasjon

**Merk:** Ikke koble kabelen til datamaskinen ennå.

1. Sett inn den medfølgende cd-en, og kjør filen **"Setup.exe"**.
2. Klikk på **"Next"**.
3. Velg "I accept the terms...", og klikk på **"Next"**.
4. Klikk på **"Next"**, og deretter på **"Install"**.
5. Klikk på **"Finish"**. Datamaskinen starter opp på nytt.
6. Etter omstart kobles kabelen til en USB-port i hver datamaskin. Datamaskinene finner en ny stasjon. Programmet GO! Suite starter automatisk og legger seg på systemstatusfeltet.

Kabelen er nå installert og klar til bruk.

I de følgende avsnittene får du vite mer om bruken av programmet GO! Suites forskjellige funksjoner. Datamaskinen du sitter ved heter datamaskin A og tilkoblet datamaskin heter datamaskin B.




Hovedmenyen i GO! Suite

## 3 Bruke GO! Bridge

### 3.1 Innledning til GO! Bridge


Denne funksjonen gjør kopiering av filer og mapper mellom datamaskinene A og B raskt og enkelt.

### 3.2 Kopier filer med funksjonen Kopier / sett inn i Windows

1. Trykk på ikonet  for å bla gjennom filer og mapper på datamaskin B.
2. Høyreklikk på filen eller mappen som skal kopieres, og klikk deretter på **"Kopier"**.
3. Åpne mappen du skal kopiere til i Windows.
4. Høyreklikk i mappen, og klikk på **"Lim inn"**.

### 3.3 Kopier filer med Dock-funksjon

Hvis du vil kopiere mange filer og mapper på en gang, kan du bruke Dock-funksjonen til å velge ut filer og mapper før du begynner å kopiere.

1. Trykk på ikonet  for å bla gjennom filer og mapper på datamaskin B.

- Høyreklikk på ønsket fil eller mappe. Klikk på **"Add To Dock"**. Et nytt vindu, med valgte filer og mapper, åpnes.
- Høyreklikk i Dock-vinduet, og klikk på **"Select all"**. Høyreklikk på de markerte filene og mappene, og klikk på **"Kopier"**.
- Åpne mappen du skal kopiere til i Windows.
- Høyreklikk i mappen, og klikk på Sett inn.

## 4 Bruke Remote Share

### 4.1 Innledning til Remote Share

Denne funksjonen gjør det mulig å dele ressurser mellom datamaskin A og B, f.eks. cd/dvd-stasjon og Internett-tilkobling.

**Merk:** Det kan ta opp til to minutter å starte opp funksjonen.

### 4.2 Dele cd/dvd-stasjon

- Klikk på **"I will use CD drive of the other computer"** på datamaskin A.
- Klikk på **"Open Windows Explorer"**.
- Cd/dvd-stasjonen er nå tilgjengelig som en nettverksstasjon. Hvis begge datamaskinene har en cd/dvd-stasjon blir begge stasjonene delt. På denne måten kan du, på datamaskin A, koble deg til cd/dvd-stasjonen på datamaskin B fra datamaskin A, og omvendt.

### 4.3 Dele Internett-tilkobling

- Klikk på **"I will share my Internet resource"** på datamaskinen som er tilkoblet Internett. Tilkoblingen for begge datamaskinene initialiseres. Dette kan ta opp til to minutter.
- Du kan nå koble deg til Internett på den andre datamaskinen.



**Merk:** Hvis datamaskinen som er tilkoblet Internett har flere nettverkskort installert, velger du nettverkskortet som Internett er koblet til. Hvis f.eks. Internett er tilkoblet trådløst via datamaskinens trådløse nettverkskort, velger du dette.

## 5 Bruke Folder Sync

### 5.1 Innledning til Folder Sync

Denne funksjonen gjør det mulig å sette opp synkronisering mellom mappene på datamaskinene A og B. Det er f.eks. lurt å sikkerhetskopiere viktige filer.

### 5.2 Synkroniser mapper

- Klikk på ikonet  for å opprette en synkroniseringsoppgave.
- I feltet "Task Name" gir du oppgaven et navn.
- I feltet "Task Type" velger du **"Folder Sync"**.
- Under Sync Contents vises datamaskin A i øverste felt og B i nederste felt. Klikk på ikonet  i det øverste feltet for å velge mappe på datamaskin A, og på ikonet  i nederste felt for å velge mappe på datamaskin B.
- Velg synkroniseringstype:



Innholdet i begge mappene er identisk.




Kopier fra datamaskin A til datamaskin B.



Kopier fra datamaskin B til datamaskin A.

**Merk:** Hvis filene har samme navn blir de eldre filene overskrevet av de nye.

6. Klikk på ikonet  for å starte synkroniseringen. Når synkroniseringen er ferdig, kan du velge om du vil se synkroniseringsloggen eller ikke.

### 5.3 Synkroniser favorittsider fra Internet Explorer

Du kan synkronisere favorittsidene dine fra Internet Explorer ved å følge samme prosedyre som beskrevet i avsnittet 5.2. Du trenger bare å velge **"IE My Favorites Sync"** i feltet "Task Type". Denne funksjonen velger ikke mapper, så du kan hoppe over pkt. 5.2.4.

## 6 Bruke Outlook Sync

### 6.1 Innledning til Outlook Sync

Denne funksjonen gjør det mulig å sette opp synkronisering mellom Microsoft Outlook på datamaskinene A og B. Dette er praktisk bl.a. hvis du har fått ny datamaskin og ønsker å overføre f.eks. kontakter og e-poster i Outlook til den nye maskinen.

**Merk:** For å bruke funksjonen må du ha en Microsoft Outlook-profil på begge datamaskinene.

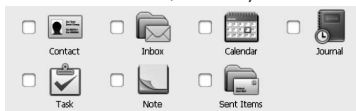
### 6.2 Konfigurasjon

1. Klikk på knappen **"Sync Setup"**.
2. Marker feltet **"Don't replace existing items from the other PC"**, hvis du ikke vil at noe skal bli overskrevet ved synkronisering. Marker evt. feltet **"Except for mail items, replace existing items from the other PC"**, hvis du vil at alt annet enn e-poster skal overskrives.
3. Marker **"POP/SMTP Server"** hvis e-postadressen din bruker POP/SMTP til å kommunisere (typisk for private e-postadresser). Hvis dette ikke er relevant, gå til pkt. 4


4. Marker **"Microsoft Exchange Server"** hvis e-postadressen din kommuniserer via Microsoft Exchange (typisk for e-postadresse på en arbeidsplass). Tast deretter inn brukernavnet ditt i feltet **"User Name"**, passordet ditt i feltet **"Password"** samt domene i feltet **"Domain"**.
5. Klikk på **"OK"**.

### 6.3 Synkronisering

1. Marker **"Sync data from the other computer"** hvis data fra datamaskin B skal synkroniseres til datamaskin A, eller marker **"Sync data to the other computer"** hvis data fra datamaskin A skal synkroniseres til datamaskin B.
2. Marker dataene du ønsker å synkronisere.



3. Marker **"Sync other mail folder"** hvis du ønsker å synkronisere en bestemt mappe i Outlook.

Klikk på ikonet  i det øverste feltet, hvis du vil velge en mappe på datamaskin B, eller

klikk på ikonet  i det nederste feltet, hvis du vil velge en mappe på datamaskin A. Du kan nå velge ønsket mappe i aktuell mappeliste. Dette kan ta opp til to minutter.

4. Klikk på **"Start Sync"** og velg deretter datamengdens omfang. Du kan velge å synkronisere alt eller en begrenset mengde data. Dette kan være alt fra én dag til én måned.
5. Hvis du markerer feltet **"Include Mail Subfolder"**, vil undermappene også synkroniseres.
6. Hvis du markerer feltet **"Only sync unread mail"**, vil kun ulest post tas med i synkroniseringen.
7. Klikk på **"Start"** for å begynne synkroniseringen.

## 7 Problemløsning

### 7.1 Datamaskinen starter ikke

- Ta ut kabelen og sett den i igjen, etter at du har slått på datamaskinen.

### 7.2 Datamaskinene er ikke sammenkoblet

- Sikre at GO! Suite er korrekt installert på begge datamaskinene. Se avsnitt 2.
- Ta ut kabelen og koble den til igjen, først til datamaskin A og så til datamaskin B.
- Ta ut kabelen og koble den til igjen, først til datamaskin B og så til datamaskin A.
- Flytt kabelen til en annen USB-port på den ene eller begge datamaskinene.

Se detaljer på nest siste side av bruksanvisningen hvis du trenger ytterligere hjelp eller veiledning i forbindelse med Sandberg-produktet ditt.

God fornøyelse med din USB to USB Share Link!

## 1 Introduktion

Sandberg USB to USB Share Link (som kallas kabeln i följande text) är ett oumbärligt verktyg när du växlar från en gammal dator till en ny, eller bara har behov av en enkel lösning för fil- och resursdelning mellan två datorer. Med kabeln kan du dela filer, men den kan även användas till att bl.a. dela en Internetanslutning eller synkronisera data och e-postmeddelanden i Microsoft Outlook. Installationen görs snabbt med det medföljande programmet GO! Suite.

## 2 Installation

**Observera!** Anslut inte kabeln till datorerna ännu.

1. Sätt i den medföljande cd-skivan och kör filen **"Setup.exe"**.
2. Klicka på **"Next"**.
3. Markera "Jag accepterar ..." och klicka på **"Next"**.
4. Klicka på **"Next"** och på **"Install"**.
5. Klicka på **"Finish"**. Datorn startas om.
6. När datorn har startats om ska kabeln anslutas till en USB-port på varje dator. Datorerna identifierar en ny diskenhet. Programmet GO! Suite startas automatiskt och visas i aktivitetssfältet.

Kabeln är nu installerad och klar för användning.

I följande avsnitt beskrivs hur programmet GO! Suites olika funktioner används. Datorn som du använder kallas dator A och den anslutna datorn kallas dator B.




Huvudmenyn i GO! Suite

## 3 Använda GO! Bridge

### 3.1 Introduktion till GO! Bridge


Med den här funktionen kan du snabbt och lätt kopiera filer och mappar mellan dator A och dator B.

### 3.2 Kopiera filer med Windowsfunktionen Kopiera/klistra in

1. Tryck på ikonen  om du vill bläddra mellan filer och mappar på dator B.
2. Högerklicka på den fil eller mapp som du vill kopiera och klicka sedan på **"Kopiera"**.
3. Öppna den Windowsmapp som den ska kopieras till.
4. Högerklicka i mappen och klicka på **"Klistra in"**.

### 3.3 Kopiera filer med Dock-funktionen

Om du vill kopiera flera filer eller mappar tillsammans kan du välja filerna eller mapparna med Dock-funktionen innan kopieringen påbörjas.

1. Tryck på ikonen  om du vill bläddra mellan filer och mappar på dator B.

- Högerklicka på önskade filer och mappar. Klicka på **"Add To Dock"**. Ett nytt fönster öppnas där de valda filerna och mapparna samlas.
- Högerklicka i Dock-fönstret och klicka på **"Select all"**. Högerklicka på de markerade filerna och mapparna och klicka på **"Kopiera"**.
- Öppna den Windowsmapp som de ska kopieras till.
- Högerklicka i mappen och klicka på **"Klistra in"**.

## 4 Använda Remote Share

### 4.1 Introduktion till Remote Share

Med den här funktionen kan du dela resurser mellan dator A och dator B. Du kan dela en cd-/dvd-enhet och en Internetanslutning.

**Observera!** Det kan ta upp till två minuter att starta funktionen.

### 4.2 Dela cd-/dvd-enhet

- Klicka på **"I will use CD drive of the other computer"** på dator A.
- Klicka på **"Open Windows Explorer"**.
- Cd-/dvd-enheten är nu tillgänglig som en nätverksenhet. Om det finns cd-/dvd-enheter på båda datorerna delas båda enheterna. Du får alltså tillgång till cd-/dvd-enheten på dator B från dator A och till cd-/dvd-enheten på dator A från dator B.

### 4.3 Dela Internetanslutning

- Klicka på **"I will share my Internet resource"** på den dator som har en Internetanslutning. Då initieras anslutningen på båda datorerna. Det kan ta upp till två minuter.
- Nu kan du använda Internet på den andra datorn.




**Observera!** Om det finns flera nätverkskort på datorn med Internetanslutningen ska du välja det nätverkskort som Internet är anslutet till. Om Internet till exempel är anslutet till datorns trådlösa nätverkskort ska du välja det.

## 5 Använda Folder Sync

### 5.1 Introduktion till Folder Sync

Med den här funktionen kan du ställa in synkronisering mellan mappur på dator A och B. Det är till exempel värdefullt vid säkerhetskopiering av viktiga filer.

### 5.2 Synkronisera mappar

- Klicka på ikonen  om du vill skapa en ny synkronisering.
- Ge uppgiften ett namn i fältet "Task Name".
- Välj **"Folder Sync"** i fältet "Task Type".
- Dator A visas i det övre fältet och B i det nedre fältet i Sync Contents. Klicka på ikonen  vid det övre fältet om du vill välja mappur på dator A och på ikonen  vid det nedre fältet om du vill välja mappur på dator B.

- Välj synkroniseringstyp:



Innehållet i mapparna är identiskt.




Kopiera från dator A till dator B.



Kopiera från dator B till dator A.

**Observera!** Om det finns filer med samma namn skriver den nyare versionen över den äldre versionen.

- Klicka på ikonen  för att starta synkroniseringen. När synkroniseringen är klar kan du välja om du vill se synkroniseringsloggen eller inte.

### 5.3 Synkronisera favoritsidor från Internet Explorer

Du kan synkronisera dina favoritsidor från Internet Explorer genom att följa samma steg som beskrivs i avsnitt 5.2. Notera att du måste välja **"IE My Favorites Sync"** i fältet "Task Type". Eftersom du inte ska välja mappar med den här funktionen kan du hoppa över steg 5.2.4.

## 6 Använda Outlook Sync

### 6.1 Introduktion till Outlook Sync

Med den här funktionen kan du ställa in synkronisering mellan Microsoft Outlook på dator A och B. Det är till exempel värdefullt om du har en ny dator och vill flytta dina Outlook-data, som kontakter och e-postmeddelanden, från den gamla datorn till den nya.

**Observera!** För att kunna använda den här funktionen måste Microsoft Outlook vara installerat med ett e-postkonto på båda datorerna.

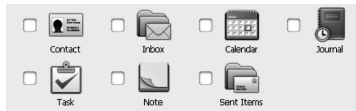
### 6.2 Inställning



1. Klicka på knappen **"Sync Setup"**.
2. Markera fältet "Don't replace existing items from the other PC" om du inte vill att objekt ska skrivas över vid synkroniseringen. Markera fältet "Except for mail items, replace existing items from the other PC" om allting förutom e-postmeddelanden ska skrivas över.
3. Markera "POP/SMTP Server" om din e-postadress använder POP/SMTP för kommunikation (vanligt för privata e-postadresser). Annars går du direkt till punkt 4.

4. Markera "Microsoft Exchange Server" om du använder Microsoft Exchange för e-postkommunikation (vanligt för e-postadresser på en arbetsplats). Därefter anger du ditt användarnamn i fältet "User Name", ditt lösenord i fältet "Password" och domänen i fältet "Domain".
5. Klicka på **"OK"**.

### 6.3 Synkronisering

1. Markera "Sync data from the other computer" om data från dator B ska synkroniseras till dator A eller markera "Sync data to the other computer" om data från dator A ska synkroniseras till dator B.
2. Markera de data som du vill synkronisera.



3. Markera "Sync other mail folder" om du vill synkronisera en vald mapp i Outlook. Klicka på ikonen  vid det övre fältet om du vill välja en mapp på dator B eller klicka på ikonen  vid det nedre fältet om du vill välja en mapp på dator A. Du kan nu välja önskad mapp i den mapplista som visas. Det kan ta upp till två minuter innan mapplistan visas.
4. Klicka på **"Start Sync"** och välj därefter datamängdens omfattning. Du kan välja att synkronisera allt eller endast data som är från en dag till en månad gammal.
5. Om du markerar fältet "Include Mail Subfolder" synkroniseras även undermappar.
6. Om du markerar fältet "Only sync unread mail" synkroniseras endast olästa meddelanden.
7. Klicka på **"Start"** för att starta synkroniseringen.



## 7 Felsökning

### 7.1 Datorn startar inte

- Ta ut kabeln och sätt i den igen när datorn har startat.

### 7.2 Det finns ingen förbindelse mellan datorerna

- Kontrollera att GO! Suite är korrekt installerat på båda datorerna. Se avsnitt 2.
- Ta ut kabeln och anslut den igen, först till dator A och sedan till dator B.
- Ta ut kabeln och anslut den igen, först till dator B och sedan till dator A.
- Flytta kabeln till en annan USB-port på den ena eller på båda datorerna.

Om du behöver ytterligare vägledning eller hjälp med din Sandberg-produkt hittar du mer information på näst sista sidan i den här bruksanvisningen.

Lycka till med din USB to USB Share Link!

## 1 Esittely

Sandberg USB to USB Share Link (jäljempänä "kaapeli") on erittäin hyödyllinen työkalu, kun tietokonetta ollaan vaihtamassa uuteen tai tiedostoja ja resursseja halutaan jakaa helposti kahden tietokoneen välillä. Tiedostojen jakamisen lisäksi kaapeli sallii myös Internet-yhteyden jakamisen sekä tietojen ja sähköpostiviestien synkronoinnin Microsoft Outlook -sovelluksessa. Se on helppo ottaa käyttöön mukana toimitetun GO! Suite -ohjelman ansiosta.

## 2 Asennus

**HUOMAUTUS:** Älä kytkie kaapelia vielä tietokoneisiin.

1. Aseta mukana toimitettu CD-levy tietokoneeseen ja suorita tiedosto **"Setup.exe"**.
2. Napsauta **"Next"**.
3. Valitse "Hyväksyn..." ja napsauta **"Next"**.
4. Napsauta **"Next"** ja sitten **"Install"**.
5. Napsauta **"Finish"**. Tietokone käynnistyy uudelleen.
6. Kun tietokone on käynnistynyt uudelleen, kytkie kaapeli kummankin tietokoneen USB-porttiin. Tietokoneet havaitsevat uuden aseman. GO! Suite -ohjelma käynnistyy automaattisesti ja luo kuvakkeen tehtäväpalkkiin.

Kaapeli on nyt asennettu ja käyttövalmis.

Seuraavissa osissa on kuvattu GO! Suite -ohjelman eri toimintojen käyttö. Tällä hetkellä käyttämäsi tietokonetta kutsutaan tietokoneeksi A ja kytkettyä tietokonetta tietokoneeksi B.




GO! Suite -ohjelman päävalikko

## 3 GO! Bridge -toiminnon käyttö

### 3.1 GO! Bridge -toiminnon esittely

Tämän toiminnon avulla tiedostoja ja kansioita voidaan kopioida helposti tietokoneiden A ja B välillä.

### 3.2. Tiedostojen kopiointi Windowsin kopioi/liitä-toiminnolla

1. Selaa tietokoneen B tiedostoja ja kansioita napsauttamalla -kuvaketta.
2. Napsauta kopioitavaa tiedostoa tai kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **"Kopioi"**.
3. Avaa Windowsissa kopiointin kohdekansio.
4. Napsauta kansiossa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **"Liitä"**.

### 3.3 Tiedostojen kopiointi Dock-toiminnolla

Jos haluat kopioida samanaikaisesti monta tiedostoa ja kansiota, voit valita tiedostot ja kansion Dock-toiminnon avulla ennen kopiointin aloittamista.

1. Selaa tietokoneen B tiedostoja ja kansioita napsauttamalla -kuvaketta.

- Napsauta haluamaasi tiedostoa tai kansiota hiiren kakkospainikkeella. Valitse **"Add To Dock"**. Valitut tiedostot ja kansiot avautuvat uudessa ikkunassa.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella Dock-ikkunassa ja valitse **"Select all"**. Napsauta valittuja tiedostoja ja kansioita hiiren kakkospainikkeella ja valitse **"Kopioi"**.
- Avaa Windowsissa kopioinnin kohdekansio.
- Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **"Liitä"**.

## 4. Remote Share -toiminnon käyttö

### 4.1 Remote Share -toiminnon esittely

Tämän toiminnon avulla tietokoneiden A ja B välillä voidaan jakaa resursseja: CD/DVD-asema ja Internet-yhteys.

**HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käynnistyminen voi viedä jopa kaksi minuuttia.

### 4.2 CD/DVD-aseman jakaminen

- Napsauta **"I will use CD drive of the other computer"** tietokoneessa A.
- Napsauta **"Open Windows Explorer"**.
- CD/DVD-asema on nyt käytettävissä verkkoasemana. Jos molemmissa tietokoneissa on CD/DVD-asema, molemmat asemat jaetaan. Tämä tarkoittaa, että tietokoneella A voidaan käyttää tietokoneen B CD/DVD-asetta ja tietokoneella B tietokoneen A CD/DVD-asetta.

### 4.3 Internet-yhteyden jakaminen

- Napsauta Internetiin yhteydessä olevassa tietokoneessa **"I will share my Internet resource"**. Yhteys alustetaan molemmissa tietokoneissa. Tämä voi viedä jopa kaksi minuuttia.
- Nyt Internetiä voidaan käyttää toisellakin tietokoneella.




**HUOMAUTUS:** Jos Internetiin yhteydessä olevaan tietokoneeseen on asennettu useampi verkkokortti, on valittava Internet-yhteyden verkkokortti. Jos esimerkiksi Internet-yhteys muodostetaan langattomasti tietokoneen langattoman verkkokortin kautta, on valittava tämä vaihtoehto.

## 5 Folder Sync -toiminnon käyttö

### 5.1 Folder Sync -toiminnon esittely

Tämän toiminnon avulla voidaan ottaa käyttöön tietokoneiden A ja B kansioiden välinen synkronointi. Tästä on hyötyä esimerkiksi varmuuskopioitaessa tärkeitä tiedostoja.

### 5.2. Kansioiden synkronointi

- Luo uusi synkronointitehtävä napsauttamalla -kuvaketta.
- Määritä tehtävän nimi "Task Name" -kentään.
- Valitse "Task Type" -kentässä **"Folder Sync"**.
- Kohdassa Sync Contents tietokone A näkyy yläkentässä A tietokone B alakentässä. Valitse tietokoneen A kansio napsauttamalla yläkentän -kuvaketta. Valitse tietokoneen B kansio napsauttamalla alakentän -kuvaketta.
- Valitse synkronointityyppi:



Kummankin kansion sisältö on sama.




Tietokoneesta A kopioidaan tietokoneeseen B.



Tietokoneesta B kopioidaan tietokoneeseen A.

**HUOMAUTUS:** Jos kahdella tiedostolla on sama nimi, uudempi versio korvaa vanhemman.

6. Aloita synkronointi napsauttamalla -kuvaketta. Kun synkronointi on suoritettu loppuun, voit halutessasi nähdä synkronointiraportin.

### 5.3. Internet Explorerin suosikkien synkronointi

Internet Explorerin suosikit voidaan synkronoida kohdassa 5.2 kuvatulla tavalla. Valitse "Task Type" -kentässä "**IE My Favorites Sync**". Tätä toimintoa varten ei tarvitse valita kansioita, joten vaihe 5.2.4 voidaan ohittaa.

## 6 Outlook Sync -toiminnon käyttö

### 6.1 Outlook Sync -toiminnon esittely

Tämän toiminnon avulla voidaan ottaa käyttöön Microsoft Outlook -sovelluksen synkronointi tietokoneiden A ja B välillä. Tästä on hyötyä esimerkiksi silloin, kun uuteen tietokoneeseen halutaan siirtää vanhan tietokoneen Outlook-tietoja, esim. yhteystietoja ja sähköpostiviestejä. **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää, että Microsoft Outlook ja sähköpostitili on asennettu molempiin tietokoneisiin.

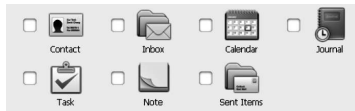
### 6.2. Asetus



1. Napsauta "**Sync Setup**" -kuvaketta.
2. Valitse "Don't replace existing items from the other PC" -kenttä, jos haluat, että synkronoinnin aikana ei korvata mitään kohteita. Vaihtoehtoisesti voit valita "Except for mail items, replace existing items from the other PC" -kentän, jos haluat, että kaikki kohteet korvataan lukuun ottamatta sähköpostiviestejä.
3. Valitse "POP/SMTP Server", jos sähköpostiosoiteesi käyttää POP/SMTP-protokollaa sähköpostiviestien välitykseen (koskee yleensä yksityisiä sähköpostiosoitteita). Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 4.

4. Valitse "Microsoft Exchange Server", jos sähköpostisi välittää viestit Microsoft Exchangen kautta (koskee yleensä työpaikan sähköpostiosoitteita). Kirjoita käyttäjänimesi "User Name" -kenttään, salasanasasi "Password" -kenttään ja toimialueesi "Domain" -kenttään.
5. Napsauta "**OK**".

### 6.3 Synkronointi

1. Valitse "Sync data from the other computer", jos tietokoneen B tietoja synkronoidaan tietokoneen A kanssa, tai valitse "Sync data to the other computer", jos tietokoneen A tietoja synkronoidaan tietokoneen B kanssa.
2. Valitse synkronoitavat tiedot.



3. Valitse "Sync other mail folder", jos haluat synkronoida tietyn kansion Outlook-sovelluksessa. Napsauta yläkentän -kuvaketta, jos haluat valita tietokoneen B kansion, tai napsauta alakentän -kuvaketta, jos haluat valita tietokoneen A kansion. Valitse haluamasi kansio näyttöön tulevasta kansioluettelosta. Kansioluettelon tuleminen näyttöön voi viedä jopa kaksi minuuttia.
4. Napsauta "**Start Sync**" ja valitse tietojen laajuus. Voit synkronoida kaiken tai rajoittaa synkronoinnin tietoihin, jotka ovat yhdestä päivästä yhteen kuukauteen vanhoja.
5. Jos valitset "Include Mail Subfolder" -ruudun, alikansiot sisällytetään synkronointiin.
6. Jos valitset "Only sync unread mail" -ruudun, vain lukemattomat sähköpostiviestit synkronoidaan.
7. Aloita synkronointi napsauttamalla "**Start**".

## 7 Vianetsintä

### 7.1 Tietokone ei käynnisty

- Irrota kaapeli ja kytke se uudelleen, kun tietokone on käynnistynyt.

### 7.2 Tietokoneiden välillä ei ole yhteyttä

- Varmista, että GO! Suite on asennettu oikein molempiin tietokoneisiin. Katso osa 2.
- Irrota kaapeli ja kytke se uudelleen: ensin tietokoneeseen A ja sitten tietokoneeseen B.
- Irrota kaapeli ja kytke se uudelleen: ensin tietokoneeseen B ja sitten tietokoneeseen A.
- Siirrä kaapeli toiseen USB-porttiin toisessa tai kummassakin tietokoneessa.

Jos tarvitset Sandberg-tuotteeseen liittyviä neuvoja tai lisäohjeita, katso tarkemmat tiedot tämän käyttöohjeen toiseksi viimeiseltä sivulta.

Kiitos, kun valitsit USB to USB Share Link -kaapelin!

## 1 Einleitung

Sandberg USB to USB Share Link (bezeichnet als „das Kabel“) ist ein unverzichtbares Tool, wenn Sie Ihren alten Computer durch einen neuen ersetzen oder wenn Sie eine einfache Lösung für die gemeinsame Nutzung von Dateien und Ressourcen auf zwei Computern suchen. Neben der gemeinsamen Nutzung von Dateien ermöglicht Ihnen das Kabel auch die Mitbenutzung einer Internetverbindung und die Synchronisierung von Daten und E-Mails in Microsoft Outlook. Mit dem mitgelieferten GO! Suite-Programm ist das Setup ganz einfach.

## 2 Installation

**HINWEIS:** Verbinden Sie das Kabel noch nicht mit den Computern!

1. Legen Sie die mitgelieferte CD ein und öffnen Sie die Datei „**Setup.exe**“.
2. Klicken Sie auf „**Next**“.
3. Setzen Sie den Haken bei „Ich akzeptiere“ und klicken Sie auf „**Next**“.
4. Klicken Sie auf „**Next**“, dann auf „**Install**“.
5. Klicken Sie auf „**Finish**“. Der Computer startet neu.
6. Schließen Sie das Kabel an einen USB-Anschluss an jedem Computer an, sobald der Computer neu gestartet ist. Der Computer findet ein neues Laufwerk. Das GO! Suite-Programm startet automatisch und erstellt ein Symbol in Ihrer Taskleiste.

Das Kabel ist nun installiert und betriebsbereit.

In den folgenden Abschnitten wird die Verwendung der verschiedenen Funktionen des GO! Suite-Programms beschrieben. Der Computer, den Sie gerade benutzen, wird Computer A genannt und der verbundene Computer wird als Computer B bezeichnet.




### Das Hauptmenü von GO! Suite

## 3 Verwendung von GO! Bridge

### 3.1 Einführung zu GO! Bridge

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das einfache Kopieren von Dateien und Ordnern zwischen Computer A und Computer B.

### 3.2 Kopieren von Dateien mit der Kopieren/Einfügen-Funktion von Windows

1. Klicken Sie auf das Symbol , um die Dateien und Ordner auf Computer B zu durchsuchen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei bzw. den Ordner, die/den Sie kopieren möchten und klicken Sie auf „**Kopieren**“.
3. Öffnen Sie in Windows den Ordner, in den Sie die Datei bzw. den Ordner kopieren möchten.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Ordner und klicken Sie auf „**Einfügen**“.

### 3.3 Kopieren von Dateien mit der Dock-Funktion

Wenn Sie mehrere Dateien und Ordner zusammen kopieren möchten, ermöglicht Ihnen die Dock-Funktion die Auswahl der Dateien und Ordner vor Beginn des Kopiervorgangs.

1. Klicken Sie auf das Symbol , um die Dateien und Ordner auf Computer B zu durchsuchen.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Datei bzw. auf den gewünschten Ordner. Wählen Sie **„Add To Dock“** aus. Es öffnet sich ein neues Fenster mit allen ausgewählten Dateien und Ordnern.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dock-Fenster und klicken Sie auf **„Select all“**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Dateien und Ordner und klicken Sie auf **„Kopieren“**.
4. Öffnen Sie in Windows den Ordner, in den Sie die Datei bzw. den Ordner kopieren möchten.
5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und klicken Sie auf **„Einfügen“**.

## 4. Verwendung von Remote Share

### 4.1 Einführung zu Remote Share

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die gemeinsame Nutzung von Ressourcen auf Computer A und Computer B. Sie können ein CD/DVD-Laufwerk und eine Internetverbindung gemeinsam nutzen. **HINWEIS:** Diese Funktion kann bis zu 2 Minuten für den Start benötigen.

### 4.2 Mitbenutzen eines CD/DVD-Laufwerks

1. Klicken Sie bei Computer A auf **„I will use CD drive of the other computer“**.
2. Klicken Sie auf **„Open Windows Explorer“**.
3. Das CD/DVD-Laufwerk ist jetzt als Netzwerk-Laufwerk verfügbar. Sind auf beiden Computern CD/DVD-Laufwerke vorhanden, werden beide Laufwerke gemeinsam genutzt. Das bedeutet, dass Sie von Computer A aus auf das CD/DVD-Laufwerk auf Computer B zugreifen können und von Computer B auf das CD/DVD-Laufwerk auf Computer A.

### 4.3 Mitbenutzen einer Internetverbindung

1. Klicken Sie auf dem Computer, der mit dem Internet verbunden ist, auf **„I will share my Internet resource“**. Die Verbindung wird dann auf beiden Computern gestartet. Dies kann bis zu 2 Minuten dauern.
2. Sie haben jetzt von dem anderen Computer aus Zugang zum Internet.




**HINWEIS:** Sind mehrere Netzwerkkarten auf dem Computer installiert, der mit dem Internet verbunden ist, müssen Sie die Netzwerkkarte auswählen, mit der die Internetverbindung hergestellt ist. Wird Ihre Internetverbindung beispielsweise drahtlos mit der drahtlosen Netzwerkkarte des Computers hergestellt, müssen Sie diese Option auswählen.

## 5 Verwendung von Folder Sync

### 5.1 Einführung zu Folder Sync

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Synchronisierung von Ordnern auf Computer A und B. Dies ist zum Beispiel für die Sicherung wichtiger Dateien nützlich.

### 5.2 Synchronisieren von Ordnern

1. Klicken Sie auf das Symbol , um einen neuen Synchronisierungstask zu erstellen.
2. Geben Sie im Feld **„Task Name“** eine Bezeichnung für den Task ein.
3. Wählen Sie **„Folder Sync“** im Feld **„Task Type“**.
4. Unter Sync Contents erscheint Computer A im oberen Feld und Computer B im unteren Feld. Klicken Sie auf das Symbol  neben dem oberen Feld, um einen Ordner auf Computer A auszuwählen und klicken Sie auf das Symbol  neben dem unteren Feld, um einen Ordner auf Computer B auszuwählen.

5. Wählen Sie die Art der Synchronisierung aus:



Der Inhalt beider Ordner ist identisch.




Kopien von Computer A zu Computer B.



Kopien von Computer B zu Computer A.

**HINWEIS:** Bei gleichnamigen Dateien wird die älteste Version der Datei mit der neuesten Version überschrieben.

6. Klicken Sie auf das Symbol , um die Synchronisierung zu starten. Nach Abschluss der Synchronisierung können Sie wählen, ob Sie ein Synchronisierungsprotokoll einsehen möchten.

### 5.3 Synchronisierung von Favoriten aus dem Internet Explorer

Sie können Ihre Favoriten aus dem Internet Explorer synchronisieren, indem Sie die in Abschnitt 5.2 beschriebenen Schritte ausführen. Wählen Sie im Feld „Task Type“ einfach **„IE My Favorites Sync“**. Da für diese Funktion keine Ordner ausgewählt werden müssen, kann Schritt 5.2.4 übersprungen werden.

## 6 Verwendung von Outlook Sync

### 6.1 Einführung zu Outlook Sync

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Synchronisierung von Microsoft Outlook auf Computer A und B. Dies ist zum Beispiel nützlich, wenn Sie einen neuen Computer haben und Ihre Outlook-Daten, z. B. Kontakte und E-Mails, von Ihrem alten Computer auf Ihren neuen Computer übertragen möchten.

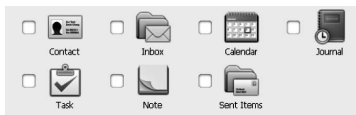
**HINWEIS:** Um diese Funktion nutzen zu können, muss Microsoft Outlook auf beiden Computern mit einem E-Mail-Konto installiert sein.

### 6.2 Setup

1. Klicken Sie auf das **„Sync Setup“**-Symbol.
2. Wählen Sie das Feld **„Don't replace existing items from the other PC“**, wenn Sie kein Überschreiben während der Synchronisierung wünschen. Oder wählen Sie das Feld **„Except for mail items, replace existing items from the other PC“**, wenn alles außer E-Mails überschrieben werden soll.
3. Wählen Sie **„POP/SMTP Server“**, wenn Ihre E-Mailadresse POP/SMTP zur Kommunikation mit dem Server nutzt (normalerweise eine private E-Mailadresse). Fahren Sie ansonsten mit Schritt 4 fort.
4. Wählen Sie **„Microsoft Exchange Server“**, wenn Ihr E-Mailprogramm über Microsoft Exchange kommuniziert (normalerweise eine gewerbliche E-Mailadresse). Geben Sie Ihren Benutzernamen im Feld **„User Name“**, Ihr Passwort im Feld **„Password“** und die Domäne im Feld **„Domain“** ein.
5. Klicken Sie auf **„OK“**.


### 6.3 Synchronisierung


1. Wählen Sie **„Sync data from the other computer“**, wenn Daten von Computer B mit denen auf Computer A synchronisiert werden sollen bzw. **„Sync data to the other computer“**, wenn Daten von Computer A mit denen auf Computer B synchronisiert werden sollen.
2. Wählen Sie die Daten aus, die Sie synchronisieren möchten.





3. Wählen Sie „Sync other mail folder“, wenn Sie einen ausgewählten Ordner in Outlook synchronisieren möchten. Klicken Sie auf das

Symbol  neben dem oberen Feld, wenn Sie einen Ordner auf Computer B auswählen möchten bzw. klicken Sie auf das Symbol

 neben dem unteren Feld, wenn Sie einen Ordner auf Computer A auswählen möchten. Jetzt können Sie den gewünschten Ordner aus der sich öffnenden Ordnerliste auswählen. Es kann bis zu 2 Minuten dauern, bis sich die Ordnerliste öffnet.

4. Klicken Sie auf „**Start Sync**“ und wählen Sie den Datenumfang. Sie können entweder alles synchronisieren oder die Daten auf einen Tag alte bzw. bis zu einem Monat alte Daten einschränken.
5. Wenn Sie das Kästchen „Include Mail Subfolder“ anklicken, werden die Unterordner ebenfalls synchronisiert.
6. Wenn Sie das Kästchen „Only sync unread mail“ anklicken, werden nur ungelesene Mails synchronisiert.
7. Klicken Sie auf „**Start**“, um die Synchronisierung zu starten.

## 7 Problembehebung

### 7.1 Der Computer startet nicht

- Lösen Sie das Kabel und schließen Sie es wieder an, nachdem der Computer hochgefahren ist.

### 7.2 Es besteht keine Verbindung zwischen den Computern

- Vergewissern Sie sich, dass GO! Suite auf beiden Computern korrekt installiert wurde. Siehe Abschnitt 2.
- Lösen Sie das Kabel und schließen Sie es wieder an; zuerst an Computer A, dann an Computer B.
- Lösen Sie das Kabel und schließen Sie es wieder an; zuerst an Computer B, dann an Computer A.
- Schließen Sie das Kabel an einen anderen USB-Anschluss an einem oder an beiden Computern an.

Wenn Sie für Ihr Sandberg-Produkt weitere Hilfe oder Rat brauchen, finden Sie Angaben dazu auf der vorletzten Seite dieser Benutzeranleitung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit Ihrem USB to USB Share Link!

## 1 Inleiding

Sandberg USB to USB Share Link (aangeduid als "de kabel") is een belangrijke tool als u van een oude naar een nieuwe computer overstapt of als u gewoon een eenvoudige oplossing nodig hebt voor gedeeld gebruik van bestanden en resources tussen twee computers. Naast gedeeld gebruik van bestanden kunt u met de kabel een internetverbinding delen en data en e-mails in Microsoft Outlook synchroniseren. Met het bijgeleverde programma GO! Suite is de set-up eenvoudig. Nederlandse handleiding.

## 2 Installatie

**LET OP:** sluit de kabel nog niet op de computers aan.

1. Plaats de bijgeleverde cd en voer het bestand "**Setup.exe**" uit.
2. Klik op "**Next**".
3. Vink "Ik ga akkoord..." aan en klik op "**Next**".
4. Klik op "**Next**" en vervolgens op "**Install**".
5. Klik op "**Finish**". De computer wordt opnieuw opgestart.
6. Als de computer opnieuw is opgestart, sluit u de kabel op een USB-poort op elke computer aan. De computers vinden een nieuwe drive. Het programma GO! Suite start automatisch en maakt een pictogram op uw taakbalk aan.

De kabel is nu geïnstalleerd en klaar voor gebruik.

De volgende gedeeltes beschrijven het gebruik van de verschillende eigenschappen van het programma GO! Suite. De computer die u nu gebruikt wordt Computer A genoemd en de aangesloten computer wordt Computer B genoemd.



Het hoofdmenu in GO! Suite

## 3 GO! Bridge gebruiken

### 3.1 Inleiding GO! Bridge

Met deze functie kunt u eenvoudig bestanden en mappen tussen Computer A en Computer B kopiëren.

### 3.2 Bestanden kopiëren met de functie Kopiëren/Plakken van Windows

1. Klik op het pictogram  om door de bestanden en mappen op Computer B te bladeren.
2. Klik met de rechtermuisknop op het te kopiëren bestand of de te kopiëren map en klik daarna op "**Kopiëren**".
3. In Windows moet u de te kopiëren map openen.
4. Klik met de rechtermuisknop in de map en klik op "**Plakken**".

### 3.3 Bestanden kopiëren met de functie Dock

Als u veel bestanden en mappen tegelijkertijd wilt kopiëren, kunt u met de functie Dock de bestanden en mappen selecteren voordat u het kopieerproces start.

1. Klik op het pictogram  om door de bestanden en mappen op Computer B te bladeren.
2. Klik met de rechtermuisknop op het gewenste bestand of de gewenste map. Selecteer **“Add To Dock”**. Een nieuw venster opent met alle geselecteerde bestanden en mappen.
3. Klik met de rechtermuisknop in het venster Dock en klik op **“Select all”**. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde bestanden en mappen en klik op **“Kopiëren”**.
4. In Windows moet u de te kopiëren map openen.
5. Klik met de rechtermuisknop in de map en klik op **“Plakken”**.

## 4. Remote Share gebruiken

### 4.1 Inleiding Remote Share

Met deze functie kunt u resources delen tussen Computer A en Computer B. U kunt een cd-/dvd-drive en een internetverbinding delen.

**LET OP:** het starten van deze functie kan 2 minuten duren.

### 4.2 Een cd-/dvd-drive delen

1. Klik op Computer A op **“I will use CD drive of the other computer”**.
2. Klik op **“Open Windows Explorer”**.
3. De cd-/dvd-drive is nu beschikbaar als een netwerkdrive. Als beide computers cd-/dvd-drives hebben, worden beide drives gedeeld. Dit betekent dat u vanaf Computer A toegang hebt tot de cd-/dvd-drive op Computer B en dat u vanaf Computer B toegang hebt tot de cd-/dvd-drive op Computer A.

### 4.3 Een internetverbinding delen

1. Klik op **“I will share my Internet resource”** op de computer die op internet is aangesloten. De verbinding wordt dan op beide computers geïnitieerd. Dit kan 2 minuten duren.
2. U hebt nu vanaf de andere computer toegang tot internet.

**LET OP:** als er meer dan één netwerkkaart is geïnstalleerd op de computer die op internet is aangesloten, moet u de netwerkkaart kiezen waarop de internetverbinding is aangesloten. Als uw internetverbinding bijvoorbeeld draadloos is aangesloten op de draadloze netwerkkaart van de computer, moet u deze optie selecteren.

## 5 Folder Sync gebruiken

### 5.1 Inleiding Folder Sync

Met deze functie kunt u de synchronisatie tussen mappen op Computer A en B instellen. Dit is bijvoorbeeld handig voor het maken van een reservekopie van belangrijke bestanden.

### 5.2 Mappen synchroniseren

1. Klik op het pictogram  om een nieuwe synchronisatietask aan te maken.
2. Voer een naam voor de task in het veld “Task Name” in.
3. In het veld “Task Type” selecteert u **“Folder Sync”**.
4. Onder Sync Contents verschijnt Computer A in het bovenste veld en Computer B in het onderste veld. Klik op het pictogram  in het bovenste veld om een map op Computer A te selecteren en klik op het pictogram  in het onderste veld om een map op Computer B te selecteren.

5. Selecteer het type synchronisatie:



de inhoud van beide mappen is identiek.



kopieert van Computer A naar Computer

B.



kopieert van Computer B naar Computer

A.

**LET OP:** als bestanden dezelfde naam hebben, overschrijft de nieuwste versie van het bestand de oudere versie.

6. Klik op het pictogram  om de synchronisatie te starten. Als de synchronisatie voltooid is, kunt u kiezen of u wel of niet een synchronisatieverslag wilt bekijken.

### 5.3 Favorieten van Internet Explorer synchroniseren

U kunt uw Favorieten van Internet Explorer synchroniseren door dezelfde procedure als beschreven in hoofdstuk 5.2 te volgen. Selecteer dan ***“IE My Favorites Sync” in het veld “Task Type”***. Voor deze functie hoeven geen mappen te worden geselecteerd, dus stap 5.2.4 kan worden overgeslagen.

## 6 Outlook Sync gebruiken

### 6.1 Inleiding Outlook Sync

Met deze functie kunt u de synchronisatie tussen Microsoft Outlook op Computer A en B instellen. Dit is bijvoorbeeld handig als u een nieuwe computer hebt en uw Outlook-gegevens (zoals contactpersonen en e-mails) van de oude naar de nieuwe computer wilt overbrengen.

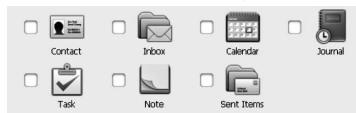
**LET OP:** om deze functie te gebruiken moet u zeker weten dat Microsoft Outlook op beide computers met een e-mailaccount is geïnstalleerd.

### 6.2 Set-up

1. Klik op het pictogram **“Sync Setup”**.
2. Selecteer het veld **“Don’t replace existing items from the other PC”** als u niet wilt dat er tijdens de synchronisatie iets overschreven wordt. Of selecteer het veld **“Except for mail items, replace existing items from the other PC”** om alles behalve e-mails te overschrijven.
3. Selecteer **“POP/SMTP Server”** als uw e-mailadres POP/SMTP voor de communicatie gebruikt (meestal een e-mailadres thuis). Ga anders naar stap 4.
4. Selecteer **“Microsoft Exchange Server”** als uw e-mail via Microsoft Exchange communiceert (meestal een e-mailadres op een werkplek). Voer uw gebruikersnaam in het veld **“User Name”**, uw wachtwoord in het veld **“Password”** en het domein in het veld **“Domain”** in.
5. Klik op **“OK”**.

### 6.3 Synchronisatie

1. Selecteer **“Sync data from the other computer”** als data van Computer B moeten worden gesynchroniseerd met Computer A. Of vink **“Sync data to the other computer”** aan als data van Computer A moeten worden gesynchroniseerd met Computer B.
2. Selecteer de data die u wilt synchroniseren.



3. Selecteer “Sync other mail folder” als u een geselecteerde map in Outlook wilt

synchroniseren. Klik op het pictogram  in het bovenste veld als u een map op Computer B wilt selecteren of klik op het

pictogram  in het onderste veld als u een map op Computer A wilt kiezen. U kunt nu in de lijst met mappen die verschijnt de gewenste map selecteren. Het kan 2 minuten duren voordat de lijst met mappen verschijnt.

4. Klik op “**Start Sync**” en selecteer daarna de hoeveelheid data. U kunt kiezen voor alles synchroniseren of de data beperken tot vanaf 1 dag tot 1 maand oud.
5. Als u het vakje “Include Mail Subfolder” aanvinkt worden ook de submappen gesynchroniseerd.
6. Als u het vakje “Only sync unread mail” aanvinkt, worden alleen ongelezen mails gesynchroniseerd.
7. Klik op “**Start**” om de synchronisatie te starten.

## 7 Problemen oplossen

### 7.1 De computer start niet op

- Ontkoppel de kabel en sluit deze weer aan nadat de computer is opgestart.

### 7.2 Er is geen verbinding tussen de computers

- Zorg ervoor dat GO! Suite op beide computers juist is geïnstalleerd. Zie hoofdstuk 2.
- Ontkoppel de kabel en sluit deze opnieuw aan, eerst op Computer A en vervolgens op Computer B.
- Ontkoppel de kabel en sluit deze opnieuw aan, eerst op Computer B en vervolgens op Computer A.
- Verplaats de kabel naar een andere USB-poort op één of beide computers.

Als u meer assistentie of ondersteuning nodig hebt voor uw Sandberg-product, kunt u voor informatie op de voorlaatste pagina van deze gebruikershandleiding kijken.

Veel plezier met uw USB to USB Share Link!

## 1 Introduction

Sandberg USB to USB Share Link (désigné ci-après « le câble ») est un outil essentiel lorsque vous remplacez votre ancien ordinateur par un nouveau ou si vous recherchez une solution simple de partage de fichiers et de ressources entre deux ordinateurs. Outre le partage de fichiers, le câble vous permet de partager une connexion Internet et de synchroniser les données et les messages électroniques dans Microsoft Outlook. La configuration est très simple grâce au programme GO! Suite fourni.

## 2 Installation

**REMARQUE** : ne branchez pas encore le câble sur votre ordinateur.

1. Insérez le CD fourni et exécutez le fichier « **Setup.exe** ».
2. Cliquez sur « **Next** ».
3. Cochez « J'accepte... » puis cliquez sur « **Next** ».
4. Cliquez sur « **Next** », puis sur « **Install** ».
5. Cliquez sur « **Finish** ». L'ordinateur redémarre.
6. Une fois l'ordinateur redémarré, connectez le câble à un port USB sur chaque ordinateur. Les ordinateurs détecteront un nouveau lecteur. Le programme GO! Suite démarrera automatiquement et créera une icône dans votre barre des tâches.

Le câble est maintenant installé et peut être utilisé.

Les sections suivantes décrivent comment utiliser les différentes fonctionnalités du programme GO! Suite. L'ordinateur que vous utilisez actuellement sera appelé ordinateur A et l'ordinateur connecté, ordinateur B.




Menu principal de GO! Suite

## 3 Utilisation de GO! Bridge

### 3.1 Présentation de GO! Bridge

Cette fonction vous permet de copier facilement et simplement des fichiers et des dossiers de l'ordinateur A à l'ordinateur B.

### 3.2 Copie de fichiers à l'aide de la fonction Copier/Coller de Windows

1. Cliquez sur l'icône  pour parcourir les fichiers et les dossiers de l'ordinateur B.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier ou le dossier à copier et sélectionnez « **Copier** ».
3. Dans Windows, ouvrez le dossier dans lequel vous souhaitez copier l'élément.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le dossier et sélectionnez « **Coller** ».

### 3.3 Copie de fichiers à l'aide de la fonction Dock

Si vous souhaitez copier simultanément plusieurs fichiers et dossiers, la fonction Dock vous permet de sélectionner les fichiers et dossiers avant de commencer le processus de copie.

1. Cliquez sur l'icône  pour parcourir les fichiers et les dossiers de l'ordinateur B.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier ou dossier souhaité. Sélectionnez « **Add To Dock** ». Une nouvelle fenêtre s'affiche avec tous les fichiers et dossiers sélectionnés.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre Dock et sélectionnez « **Select all** ». Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les fichiers sélectionnés et sélectionnez « **Copier** ».
4. Dans Windows, ouvrez le dossier dans lequel vous souhaitez copier l'élément.
5. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier et sélectionnez « **Coller** ».

## 4. Utilisation de Remote Share

### 4.1 Présentation de Remote Share

Cette fonction vous permet de partager des ressources entre les ordinateurs A et B. Vous pouvez partager un lecteur de CD/DVD et une connexion Internet.

**REMARQUE** : cette fonction peut prendre jusqu'à 2 minutes avant de démarrer.

### 4.2 Partage d'un lecteur de CD/DVD

1. Sur l'ordinateur A, cliquez sur « **I will use CD drive of the other computer** ».
2. Cliquez sur « **Open Windows Explorer** ».
3. Le lecteur de CD/DVD est maintenant disponible comme lecteur réseau. Si les deux ordinateurs sont équipés de lecteurs de CD/DVD, les deux lecteurs seront partagés. Cela signifie que vous pouvez accéder au lecteur de CD/DVD de l'ordinateur B depuis l'ordinateur A et à celui de l'ordinateur A depuis l'ordinateur B.

### 4.3 Partage d'une connexion Internet

1. Cliquez sur « **I will share my Internet resource** » sur l'ordinateur qui est connecté à Internet. La connexion sera alors initiée sur les deux ordinateurs. Cela peut prendre jusqu'à 2 minutes.
2. Vous êtes maintenant en mesure d'accéder à Internet depuis l'autre ordinateur.




**REMARQUE** : si plusieurs cartes réseau sont installées sur l'ordinateur connecté à Internet, vous devez choisir la carte réseau utilisée pour la connexion Internet. Si, par exemple, la connexion Internet utilisée s'effectue depuis la carte réseau sans fil de l'ordinateur, vous devez alors sélectionner cette option.

## 5 Utilisation de Folder Sync

### 5.1 Présentation de Folder Sync

Cette fonction vous permet de configurer une synchronisation des dossiers entre les ordinateurs A et B. Cela peut s'avérer utile, par exemple pour sauvegarder des fichiers importants.

### 5.2 Synchronisation de dossiers

1. Cliquez sur l'icône  pour créer une nouvelle tâche de synchronisation.
2. Indiquez un nom pour la tâche dans le champ « Task Name ».
3. Dans le champ « Task Type », sélectionnez « **Folder Sync** ».
4. Sous Sync Contents, l'ordinateur A apparaîtra dans le champ supérieur et l'ordinateur B dans le champ inférieur. Cliquez sur l'icône  du champ supérieur pour sélectionner un dossier de l'ordinateur A et sur l'icône  du champ inférieur pour sélectionner un dossier de l'ordinateur B.

5. Sélectionnez le type de synchronisation :



Les contenus des deux dossiers sont identiques.




Copie de l'ordinateur A vers l'ordinateur B.



Copie de l'ordinateur B vers l'ordinateur A.

**REMARQUE** : s'il existe des fichiers portant le même nom, la version la plus récente écrasera la plus ancienne.

6. Cliquez sur l'icône  pour démarrer la synchronisation. Une fois la synchronisation terminée, vous pouvez choisir si vous souhaitez ou non visionner l'enregistrement de la synchronisation.

### 5.3 Synchronisation des favoris d'Internet Explorer

Vous pouvez synchroniser vos favoris d'Internet Explorer en suivant la même procédure que celle décrite à la section 5.2. Il suffit simplement de sélectionner « **IE My Favorites Sync** » dans le champ « Task Type ». Aucun dossier ne doit être sélectionné pour cette fonction, l'étape 5.2.4 peut donc être ignorée.

## 6 Utilisation de Outlook Sync

### 6.1 Présentation de Outlook Sync

Cette fonction vous permet de configurer la synchronisation de Microsoft Outlook entre les ordinateurs A et B. Cela peut s'avérer utile, par exemple lorsque vous avez un nouvel ordinateur et que vous souhaitez transférer vos données Outlook, telles que les contacts et les messages électroniques, de l'ancien ordinateur au nouveau.

**REMARQUE** : afin d'utiliser cette fonction, vous devez vous assurer que Microsoft Outlook est installé avec un compte de messagerie sur les deux ordinateurs.

### 6.2 Configuration

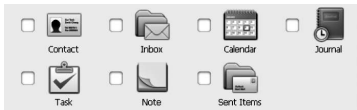
1. Cliquez sur l'icône « **Sync Setup** ».
2. Sélectionnez le champ « Don't replace existing items from the other PC » si vous ne souhaitez pas que des éléments soient écrasés lors de la synchronisation. Ou sélectionnez le champ « Except for mail items, replace existing items from the other PC » pour écraser tous les éléments à l'exception des messages électroniques.
3. Sélectionnez « POP/SMTP Server » si votre adresse électronique utilise les protocoles POP/SMTP pour la communication (généralement une adresse électronique privée). Dans le cas contraire, passez à l'étape 4.
4. Sélectionnez « Microsoft Exchange Server » si votre système de messagerie communique à l'aide de Microsoft Exchange (généralement une adresse électronique d'entreprise). Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ « User Name », votre mot de passe dans le champ « Password » et enfin le domaine dans le champ « Domain ».
5. Cliquez sur le « **OK** ».

### 6.3 Synchronisation


1. Sélectionnez « Sync data from the other computer » si les données de l'ordinateur B doivent être synchronisées avec celles de l'ordinateur A, ou cochez « Sync data to the other computer » si les données de l'ordinateur A doivent être synchronisées avec celles de l'ordinateur B.




2. Sélectionnez les données que vous souhaitez synchroniser.



3. Sélectionnez « Sync other mail folder » si vous souhaitez synchroniser un dossier sélectionné

dans Outlook. Cliquez sur l'icône  dans le champ supérieur si vous souhaitez sélectionner un dossier de l'ordinateur B ou

sur l'icône  dans le champ inférieur si vous souhaitez sélectionner un dossier de l'ordinateur A. Vous pouvez maintenant sélectionner le dossier souhaité dans la liste des dossiers qui s'affiche. Cela peut prendre jusqu'à 2 minutes avant que la liste des dossiers ne s'affiche.

4. Cliquez sur « **Start Sync** » et sélectionnez l'étendue de données. Vous pouvez choisir de tout synchroniser ou vous pouvez limiter votre sélection aux données vieilles de un jour à un mois.
5. La sélection de la case à cocher « Include Mail Subfolder » inclura les sous-dossiers à la synchronisation.
6. La sélection de la case à cocher « Only sync unread mail » inclura les messages non lus à la synchronisation.
7. Cliquez sur « **Start** » pour lancer la synchronisation.

## 7 Dépannage

### 7.1 L'ordinateur ne veut pas démarrer

- Déconnectez le câble et reconnectez-le une fois que l'ordinateur a démarré.

### 7.2 Aucune connexion entre les ordinateurs

- Assurez-vous que GO! Suite a été correctement installé sur les deux ordinateurs. Reportez-vous à la section 2.
- Déconnectez le câble et reconnectez-le, d'abord à l'ordinateur A puis à l'ordinateur B.
- Déconnectez le câble et reconnectez-le, d'abord à l'ordinateur B puis à l'ordinateur A.
- Connectez le câble à un autre port USB de l'un ou des deux ordinateurs.

Pour obtenir une aide ou une assistance supplémentaire sur votre produit Sandberg, veuillez consulter les informations détaillées à l'avant-dernière page de ce guide de l'utilisateur.

Amusez-vous bien avec votre USB to USB Share Link !

## 1 Introduzione

Sandberg USB to USB Share Link (chiamato "il cavo") è uno strumento essenziale quando si passa da un computer vecchio ad uno nuovo o se si ha solo bisogno di una soluzione semplice per la condivisione di file e risorse fra due computer. Oltre ai file, il cavo consente di condividere una connessione Internet e sincronizza dati ed e-mail in Microsoft Outlook. La configurazione è semplice con il programma GO! Suite in dotazione.

## 2 Installazione

**NOTA:** Non collegare ancora il cavo al computer.

1. Inserire il CD in dotazione ed eseguire il file "**Setup.exe**".
2. Fare clic su "**Next**".
3. Selezionare "Accetto..." e fare clic su "**Next**".
4. Fare clic su "**Next**", quindi su "**Install**".
5. Fare clic su "**Finish**". Il computer si riavvia.
6. Una volta riavviato il computer, collegare il cavo ad una porta USB su ciascun computer. I computer troveranno una nuova unità. Il programma GO! Suite si avvierà automaticamente e creerà un'icona sulla barra delle applicazioni.

Ora il cavo è installato e pronto per l'uso.

La sezione di seguito descrive le modalità di utilizzo delle diverse funzioni del programma GO! Suite. Il computer attualmente in uso sarà chiamato Computer A, mentre quello connesso sarà il Computer B.




### Il menu principale di GO! Suite

## 3 Uso di GO! Bridge

### 3.1 Introduzione a GO! Bridge

Questa funzione permette di copiare file e cartelle in modo facile e veloce fra il Computer A e il Computer B.

### 3.2 Copiare i file con la funzione Copia e incolla di Windows

1. Fare clic sull'icona  per sfogliare i file e le cartelle nel Computer B.
2. Fare clic con il tasto destro del mouse sul file o sulla cartella da copiare e su "**Copia**".
3. In Windows, aprire la cartella su cui si vuole includere la copia.
4. Fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella e su "**Incolla**".

### 3.3 Copiare i file con la funzione Dock

Se si desidera copiare molti file e cartelle insieme, la funzione Dock permette di selezionare file e cartelle prima di iniziare il processo di copiatura.

1. Fare clic sull'icona  per sfogliare i file e le cartelle nel Computer B.

- Fare clic con il tasto destro del mouse sul file o sulla cartella desiderata. Selezionare **"Add To Dock"**. Si aprirà una nuova finestra con tutti i file e le cartelle selezionati.
- Fare clic con il tasto destro del mouse sulla finestra Dock e su **"Select all"**. Fare clic con il tasto destro del mouse sui file e sulle cartelle selezionati e su **"Copia"**.
- In Windows, aprire la cartella su cui si vuole includere la copia.
- Fare clic con il tasto destro del mouse sulla cartella e su **"Incolla"**.

## 4. Uso di Remote Share

### 4.1 Introduzione a Remote Share

Questa funzione permette di condividere le risorse fra il Computer A e il Computer B. È possibile condividere un lettore CD/DVD e una connessione Internet.

**NOTA:** questa funzione può richiedere fino a 2 minuti per l'avvio.

### 4.2 Condivisione di un lettore CD/DVD

- Sul Computer A fare clic su **"I will use CD drive of the other computer"**.
- Fare clic su **"Open Windows Explorer"**.
- Il lettore CD/DVD ora è disponibile come unità in rete. Nel caso in cui entrambi i computer siano dotati di lettori CD/DVD, verranno condivise tutte e due le unità. Ciò significa che dal Computer A è possibile accedere al lettore CD/DVD del Computer B e dal Computer B al lettore CD/DVD del Computer A.

### 4.3 Condivisione di una connessione Internet

- Fare clic su **"I will share my Internet resource"** sul computer collegato a Internet. La connessione verrà avviata su entrambi i computer. Ciò può richiedere fino a 2 minuti.

- Ora è possibile accedere ad Internet dall'altro computer.




**NOTA:** se sul computer collegato ad Internet sono installate più schede di rete, è necessario scegliere quella sui cui è collegata la connessione. Se, ad esempio, la connessione Internet è collegata in modalità wireless alla scheda di rete wireless del computer, è necessario selezionare questa opzione.

## 5 Uso di Folder Sync

### 5.1 Introduzione a Folder Sync

Questa funzione permette di impostare la sincronizzazione fra cartelle sul Computer A e sul Computer B, cosa utile, ad esempio, per eseguire il backup di file importanti.

### 5.2 Sincronizzazione delle cartelle

- Fare clic sull'icona  per creare un nuovo lavoro di sincronizzazione.
- Specificare un nome per il lavoro nel campo "Task Name".
- Nel campo "Task Type" selezionare **"Folder Sync"**.
- In Sync Contents il Computer A apparirà nel campo superiore e il Computer B in quello inferiore. Fare clic sull'icona  nel campo superiore per selezionare una cartella nel Computer A e sull'icona  nel campo inferiore per selezionare una cartella nel Computer B.
- Selezionare il tipo di sincronizzazione:



I contenuti di entrambe le cartelle sono identici.




Copia dal Computer A al Computer B.



Copia dal Computer B al Computer A.

**NOTA:** se ci sono file con lo stesso nome, la versione più nuova del file sovrascriverà quella più vecchia.

- Fare clic sull'icona  per avviare la sincronizzazione. Una volta completata la sincronizzazione, è possibile scegliere se visualizzarne o meno il registro.

### 5.3 Sincronizzazione dei Preferiti in Internet Explorer

È possibile sincronizzare i Preferiti in Internet Explorer seguendo la stessa procedura descritta nella sezione 5.2. Basta selezionare **"IE My Favorites Sync"** nel campo "Task Type". Non è necessario selezionare alcuna cartella per questa funzione, quindi è possibile saltare il punto 5.2.4.

## 6 Uso di Outlook Sync

### 6.1 Introduzione a Outlook Sync

Questa funzione consente di impostare la sincronizzazione fra Microsoft Outlook sul Computer A e quello sul Computer B, cosa utile, ad esempio, nel caso si desideri spostare i dati di Microsoft Outlook, come contatti ed e-mail dal vecchio computer ad uno nuovo.

**NOTA:** per usare questa funzione è necessario assicurarsi che su entrambi i computer sia installato Microsoft Outlook con un account e-mail.

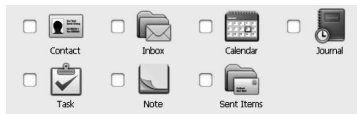
### 6.2 Configurazione

- Fare clic sull'icona **"Sync Setup"**.


- Selezionare il campo "Don't replace existing items from the other PC", se non si desidera alcuna sovrascrittura durante la sincronizzazione. Oppure selezionare il campo "Except for mail items, replace existing items from the other PC" per sovrascrivere tutto tranne le e-mail.
- Selezionare "POP/SMTP Server" se l'indirizzo e-mail usa POP/SMTP per le comunicazioni (in genere nel caso di un indirizzo e-mail privato). Altrimenti andare al punto 4.
- Selezionare "Microsoft Exchange Server", se le comunicazioni e-mail avvengono tramite Microsoft Exchange (in genere nel caso di un indirizzo e-mail di lavoro). Digitare il nome utente nel campo "User Name", la password nel campo "Password" e il dominio nel campo "Domain".
- Fare clic su **"OK"**.


### 6.3 Sincronizzazione

- Selezionare "Sync data from the other computer" se i dati del Computer B devono essere sincronizzati sul Computer A. Oppure selezionare "Sync data to the other computer" se i dati del Computer A devono essere sincronizzati sul Computer B.
- Selezionare i dati da sincronizzare.



- Selezionare "Sync other mail folder" per sincronizzare una cartella selezionata in

Outlook. Fare clic sull'icona  nel campo superiore per selezionare una cartella nel

Computer B, oppure fare clic sull'icona  nel campo inferiore per scegliere una cartella nel Computer A. Ora è possibile selezionare la cartella desiderata nell'elenco che appare. La visualizzazione dell'elenco di cartelle può richiedere fino a 2 minuti.

4. Fare clic su **“Start Sync”** e selezionare l’ambito di applicazione dei dati. È possibile scegliere di sincronizzare tutto, oppure limitare la procedura ai dati che vanno da 1 giorno a 1 mese.
5. Selezionando la casella **“Include Mail Subfolder”** nella sincronizzazione si includeranno anche le sottocartelle.
6. Selezionando la casella **“Only sync unread mail”** nella sincronizzazione si includeranno solo le e-mail non lette.
7. Fare clic su **“Start”** per avviare la sincronizzazione.

## 7 Risoluzione dei problemi

### 7.1 Il computer non si avvia

- Scollegare il cavo e riconnetterlo dopo il riavvio del computer.

### 7.2 Non c’è connessione fra i computer

- Accertarsi che GO! Suite sia stato installato correttamente su entrambi i computer. Vedere la sezione 2.
- Scollegare il cavo e ricollegarlo, prima sul Computer A e poi sul Computer B.
- Scollegare il cavo e ricollegarlo, prima sul Computer B e poi sul Computer A.
- Spostare il cavo su una porta USB diversa su uno o entrambi i computer.

Se è necessario ulteriore supporto o assistenza riguardo al prodotto Sandberg, sono disponibili maggiori dettagli nella penultima pagina di questa guida.

Buon divertimento con USB to USB Share Link!

## 1 Introducción

Sandberg USB to USB Share Link (en lo sucesivo, "el cable") es una herramienta esencial cuando cambias de ordenador, o si simplemente necesitas una solución sencilla para compartir archivos y recursos entre dos ordenadores. Además de compartir archivos, el cable también te permite compartir una conexión a Internet, y sincronizar datos y correos electrónicos en Microsoft Outlook. La instalación es sencilla gracias al programa GO! Suite que se suministra.

## 2 Instalación

**NOTA:** No conectes todavía el cable a los ordenadores.

1. Introduce el CD suministrado y ejecuta el archivo "**Setup.exe**".
2. Haz clic en "**Next**".
3. Marca "Acepto..." y haz clic en "**Next**".
4. Haz clic en "**Next**" y luego en "**Install**".
5. Haz clic en "**Finish**". El ordenador se reiniciará.
6. Una vez que se haya reiniciado el ordenador, conecta el cable uno de los puertos USB de cada ordenador. Los ordenadores encontrarán una nueva unidad de disco. El programa GO! Suite se iniciará automáticamente y creará un icono en tu barra de tareas.

El cable ya está instalado y listo para su uso.

Las siguientes secciones describen cómo utilizar las diferentes funciones del programa GO! Suite. El ordenador que estás utilizando ahora se llamará ordenador A y el ordenador conectado se llamará ordenador B.




Menú principal del programa GO! Suite

## 3 Utilización de GO! Bridge

### 3.1 Introducción a GO! Bridge

Esta función te permite copiar con facilidad archivos y carpetas entre el ordenador A y el ordenador B.

### 3.2 Copia de archivos con la función Copiar/Pegar de Windows

1. Haz clic en el icono  para examinar los archivos y las carpetas del ordenador B.
2. Haz clic con el botón derecho en el archivo o carpeta que deseas copiar y luego haz clic en "**Copiar**".
3. En Windows, abre la carpeta a la que deseas copiar.
4. Haz clic con el botón derecho en la carpeta y luego haz clic en "**Pegar**".

### 3.3 Copia de archivos con la función Dock

Si deseas copiar muchos archivos y carpetas a la vez, la función Dock te permite seleccionar los archivos y las carpetas antes de empezar a copiar.

1. Haz clic en el icono  para examinar los archivos y las carpetas del ordenador B.

- Haz clic con el botón derecho en el archivo o carpeta que desees. Selecciona **“Add To Dock”**. Se abrirá una nueva ventana con todos los archivos y las carpetas seleccionados.
- Haz clic con el botón derecho en la ventana Dock y luego haz clic en **“Select all”**. Haz clic con el botón derecho en los archivos y carpetas seleccionados y luego haz clic en **“Copiar”**.
- En Windows, abre la carpeta a la que desees copiar.
- Haz clic con el botón derecho en la carpeta y luego haz clic en **“Pegar”**.

## 4. Utilización de Remote Share

### 4.1 Introducción a Remote Share

Esta función te permite compartir recursos entre el ordenador A y el ordenador B. Puedes compartir una unidad de CD/DVD y una conexión de Internet.

**NOTA:** Esta función puede tardar hasta 2 minutos en iniciarse.

### 4.2 Cómo compartir una unidad de CD/DVD

- En el ordenador A, haz clic en **“I will use CD drive of the other computer”**.
- Haz clic en **“Open Windows Explorer”**.
- La unidad de CD/DVD estará ahora disponible como unidad de red. Si hay una unidad de CD/DVD en cada ordenador, se compartirán ambas unidades. Esto significa que podrás acceder a la unidad de CD/DVD del ordenador B desde el ordenador A, y que desde el ordenador B podrás acceder a la unidad de CD/DVD del ordenador A.

### 4.3 Cómo compartir una conexión de Internet

- Haz clic en **“I will share my Internet resource”** en el ordenador que está conectado a Internet. Se iniciará entonces la conexión en ambos ordenadores. Esto puede tardar hasta 2 minutos.

- Ahora podrás acceder a Internet desde el otro ordenador.




**NOTA:** Si hay más de una tarjeta de red instalada en el ordenador conectado a Internet, deberás elegir la tarjeta de red que tiene la conexión de Internet. Por ejemplo, si tu conexión de Internet está conectada de forma inalámbrica a la tarjeta de red inalámbrica de tu ordenador, deberás seleccionar esta opción.

## 5 Utilización de Folder Sync

### 5.1 Introducción a Folder Sync

Esta función te permite sincronizar las carpetas de los ordenadores A y B. Esto es útil, por ejemplo, para hacer una copia de seguridad de los archivos importantes.

### 5.2 Sincronización de carpetas

- Haz clic en el icono  para crear una nueva tarea de sincronización.
- Especifica un nombre para la tarea en el campo **“Task Name”**.
- En el campo **“Task Type”**, selecciona **“Folder Sync”**.
- En Sync Contents, el ordenador A aparecerá en el campo superior y el ordenador B en el inferior. Haz clic en el icono  en el campo superior para seleccionar una carpeta del ordenador A y haz clic en el icono  en el campo inferior para seleccionar una carpeta del ordenador B.
- Selecciona el tipo de sincronización:



Los contenidos de las dos carpetas son idénticos.




Copia del ordenador A al ordenador B.



Copia del ordenador B al ordenador A.

**NOTA:** Cuando existan archivos con el mismo nombre, la versión más reciente del archivo sobrescribirá la versión más antigua.

- Haz clic en el icono  para iniciar la sincronización. Una vez acabada la sincronización, puedes elegir si deseas ver o no un registro de sincronización.

### 5.3 Sincronización de Favoritos de Internet Explorer

Puedes sincronizar la función Favoritos de Internet Explorer siguiendo el mismo procedimiento descrito en la sección 5.2. Simplemente selecciona **“IE My Favorites Sync”** en el campo “Task Type”. No hace falta seleccionar ninguna carpeta para esta función, por lo que puedes saltarte el paso 5.2.4.

## 6 Utilización de Outlook Sync

### 6.1 Introducción a Outlook Sync

Esta función te permite sincronizar Outlook en los ordenadores A y B. Esto es útil, por ejemplo, cuando tienes un nuevo ordenador y deseas mover datos de Outlook, como la libreta de contactos y los correos electrónicos, del ordenador antiguo al nuevo.

**NOTA:** Para poder utilizar esta función, te tienes que asegurar de que Microsoft Outlook esté instalado con la misma cuenta de correo electrónico en ambos ordenadores.

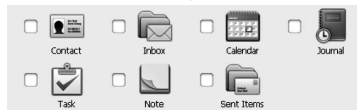
### 6.2 Configuración



- Haz clic en el icono **“Sync Setup”**.
- Selecciona el campo **“Don’t replace existing items from the other PC”** si no deseas que nada se sobrescriba durante el proceso de sincronización. O selecciona el campo **“Except for mail items, replace existing items from the other PC”** para sobrescribir todo excepto los correos electrónicos.

- Selecciona **“POP/SMTP Server”** si tu dirección de correo electrónico utiliza POP/SMTP como modo de comunicación (es lo habitual para direcciones de correo electrónico privadas). En caso contrario, avanza hasta el paso 4.
- Selecciona **“Microsoft Exchange Server”** si tu cuenta de correo electrónico se comunica a través de Microsoft Exchange (es lo habitual para una dirección de correo electrónico del trabajo). Escribe tu nombre de usuario en el campo **“User Name”** y, contraseña en el campo **“Password”** y el dominio en el campo **“Domain”**.
- Haz clic en **“OK”**.

### 6.3 Sincronización

- Selecciona **“Sync data from the other computer”** si vas a sincronizar los datos del ordenador B en el ordenador A. O selecciona **“Sync data to the other computer”** si vas a sincronizar los datos del ordenador A en el ordenador B.
- Selecciona los datos que deseas sincronizar.



- Selecciona **“Sync other mail folder”** si deseas sincronizar una carpeta de Outlook que esté seleccionada. Haz clic en el icono  del campo superior si deseas seleccionar una carpeta del ordenador B, o haz clic en el icono  del campo inferior si deseas seleccionar una carpeta del ordenador A. Ahora puedes seleccionar la carpeta que desees en la lista de carpetas que aparece. La lista de carpetas puede tardar hasta 2 minutos en aparecer.



4. Haz clic en **“Start Sync”** y luego selecciona los datos que deseas sincronizar. Puedes elegir sincronizarlo todo o puedes limitar los datos de 1 día a 1 mes de antigüedad.
5. Si marcas la casilla **“Include Mail Subfolder”**, se incluirán las subcarpetas en la sincronización.
6. Si marcas la casilla **“Only sync unread mail”**, solo se incluirán en la sincronización los correos no leídos.
7. Haz clic en **“Start”** para iniciar la sincronización.

## 7 Solución de problemas

### 7.1 El ordenador no se inicia

- Desconecta el cable y vuelve a conectarlo después de que se haya iniciado el ordenador.

### 7.2 No hay conexión entre los ordenadores

- Asegúrate de que el programa GO! Suite se haya instalado correctamente en los dos ordenadores. Consulta la sección 2.
- Desconecta el cable y vuelve a conectarlo, primero al ordenador A y luego al ordenador B.
- Desconecta el cable y vuelve a conectarlo, primero al ordenador B y luego al ordenador A.
- Cambia el cable a otro puerto USB en un ordenador o en los dos ordenadores.

Si necesitas ayuda o tienes alguna duda acerca del producto de Sandberg, consulta la información proporcionada en la penúltima página de este manual de usuario.

¡Disfruta de tu USB to USB Share Link!





**Specifications:**

- Cable length: 1.5 metres
- Supports USB 2.0 Hi-Speed
- LED indicator for transfer status
- USB host to host communication
- Supports two-way transfer
- No external power needed